

## Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR IVAN , HASTEDT FLORES

Nit Emisor: 7799314

EDGAR IVAN HASTEDT FLORES

13 AVENIDA 20-19 C 1 C zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8CFD884B-A008-4DB0-9924-92EEA78D4CD0

Serie: 8CFD884B Número de DTE: 2684898736

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:53:02

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:53:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-64, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8CFD884B, número de DTE 2684898736 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Edgar Ivan Hastedt Flores, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-64 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Edgar Ivan Hastedt Flores  
DPI: 1850 14763 0901

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR

OCRET



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-64
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edgar Ivan Hastedt Flores
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil ochocientos quetzales exactos.		Q.5,800.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y limpieza de las oficinas asignadas de oficinas OCRET, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la limpieza de vidrios y ventanas de las oficinas de los departamentos y secciones de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en limpiar todos los vidrios, ventanas y las puertas de vidrio de las oficinas de OCRET, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y reparación de escritorios, puertas, sillas, baños, etc.	Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento de las puertas de vidrio y las reparaciones de archivos de metal de las gavetas, de las oficinas de OCRET, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado



<b>4) Brindar apoyo técnico en la limpieza del pasillo general, así como del pulido respectivo.</b>	Se brindó apoyo técnico en la limpieza del pasillo general, paso de mopa y pulido, durante el mes de septiembre de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en el cuidado y mantenimiento de pintura en los zócalos de diferentes oficinas, apoyo en el reciclaje de los desechos a los contenedores de basura, trasladándolo al área del sótano, oficinas de OCRET, durante el mes de septiembre de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Edgar Ivan Hastedt Flores

DPI: 1850 14763 0901

Celular: 4777 7907

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET

(f) 

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

